

Số: /STTTT-TTBCXB
V/v hướng dẫn cung cấp thông tin cho báo chí

Bắc Kạn, ngày tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các huyện, thành phố.

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Công văn số 8010/UBND-VXNV ngày 29/11/2021 của UBND tỉnh về việc chấn chỉnh tình trạng lợi dụng danh nghĩa báo chí để sách nhiễu, hoạt động trái pháp luật.

Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các cơ quan, đơn vị quy trình tiếp xúc phóng viên và cung cấp thông tin cho báo chí như sau:

1. Tiếp nhận thông tin của phóng viên và cơ quan báo chí:

- Các cơ quan, đơn vị phân công bộ phận tiếp nhận thông tin ban đầu (có thể là bảo vệ, văn thư hoặc bộ phận văn phòng) thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận thông tin khi có người giới thiệu là nhà báo, phóng viên đến đăng ký làm việc. Bộ phận này chịu trách nhiệm kiểm tra giấy tờ của phóng viên đến tác nghiệp. Phóng viên cần xuất trình Thẻ Nhà báo còn thời hạn do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp. Các loại thẻ khác như: Thẻ Phóng viên, Thẻ hội viên, Thẻ công tác hoặc Thẻ tác nghiệp của cơ quan báo chí không có giá trị sử dụng thay cho Thẻ Nhà báo. Xem cách nhận biết Thẻ Nhà báo giai đoạn 2021 - 2025 tại: <https://ict.backan.gov.vn/Pages/thong-tin-bao-chi-xuat-ban-541/nhan-biet-the-nha-bao-giai-doan-2021--37b0c8fffcfd6d85.aspx>.

- Trường hợp phóng viên chưa có Thẻ Nhà báo, đề nghị xuất trình Giấy giới thiệu của cơ quan báo chí cử đến làm việc do lãnh đạo cơ quan báo chí ký, kèm theo Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân để xác minh. Giấy giới thiệu phải đang trong thời gian còn hiệu lực và ghi rõ: Họ và tên phóng viên; làm việc với cơ quan, tổ chức nào; nội dung, thời gian làm việc cụ thể. Trường hợp không xuất trình được một trong hai loại giấy tờ trên hoặc nội dung làm việc không phù hợp với tôn chỉ mục đích của cơ quan báo chí thì các cơ quan, đơn vị được phép từ chối làm việc và cung cấp thông tin. (Xem tôn chỉ, mục đích của các cơ quan báo chí tại: <https://mic.gov.vn/solieubaocao/Pages/TinTuc/142418/Ton-chi-muc-dich-cac-co-quan-bao-chi.html>).

- Trường hợp khẩn cấp (thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh...), nếu cần phải trả lời ngay qua điện thoại các câu hỏi của phóng viên thì cần đề nghị phóng viên xưng danh, tên cơ quan báo chí để biết và kiểm soát thông tin. Trong quá trình trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin cho phóng viên qua điện thoại, cơ quan, đơn vị cần ghi âm toàn bộ nội dung cuộc điện thoại, quá trình cung cấp thông tin để đối chiếu với bài viết của nhà báo, phóng viên, bảo đảm nội dung thông tin đăng trên báo chí đúng với nội dung được cơ quan, đơn vị cung cấp.

2. Phát ngôn, trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin cho báo chí:

Các quy định về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được quy định cụ thể tại Luật Báo chí năm 2016 và Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày

09/02/2017 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước.

2.1. Các trường hợp cần phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí:

- Khi nhà báo, phóng viên đề nghị được làm việc, phỏng vấn để viết tin, bài đăng báo: Căn cứ lịch hẹn, nội dung làm việc của phóng viên, các cơ quan, đơn vị giao cho các bộ phận liên quan chuẩn bị nội dung cung cấp cho báo chí và trả lời phỏng vấn; thống nhất thời gian làm việc với phóng viên và bố trí người có thẩm quyền phát ngôn, cung cấp thông tin, trả lời phỏng vấn (*theo quy định tại Điều 40, Luật Báo chí.*)

- Cung cấp thông tin định kỳ cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan.

- Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo, hội nghị khi có yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước về báo chí hoặc cơ quan cấp trên

- Cung cấp thông tin trong trường hợp xảy ra các sự kiện, vấn đề đột xuất, bất thường để cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận, trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi vụ việc xảy ra.

- Phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của pháp luật khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực, địa bàn do cơ quan mình quản lý.

(Theo Điều 5,6, Nghị định số 09/NĐ-CP)

2.2. Các hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí:

- Tổ chức họp báo.

- Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng Thông tin điện tử, trang thông tin điện tử hoặc trang mạng xã hội chính thức của cơ quan hành chính nhà nước.

- Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.

- Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

- Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Trung ương, địa phương tổ chức khi được yêu cầu.

- Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí.

(Điều 4, Nghị định số 09/NĐ-CP)

2.3. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí:

- Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và các tổ chức cấp tỉnh thuộc cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đặt tại địa phương: Người phát ngôn là người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước hoặc cấp phó của người đứng đầu được giao phụ trách cơ quan trong trường hợp người đứng đầu cơ quan hành chính không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

- Đối với Ủy ban nhân dân cấp huyện và Ủy ban nhân dân cấp xã: Người phát ngôn là Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện và cấp xã hoặc Phó chủ tịch UBND cấp huyện và cấp xã trong trường hợp được ủy quyền.

(Điều 3, Nghị định số 09/NĐ-CP)

2.4. Cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền có quyền từ chối cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp sau đây:

- Thông tin thuộc danh Mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật;

- Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan Điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm;

- Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố;

- Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.

(Trích Khoản 2 Điều 38 Luật Báo chí năm 2016)

- Trường hợp cơ quan báo chí, phóng viên không đăng ký lịch làm việc hoặc không thông báo cụ thể nội dung làm việc, cơ quan, đơn vị có thể từ chối trả lời phỏng vấn, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Danh sách cơ quan thường trú, văn phòng đại diện, phóng viên thường trú, phóng viên theo dõi địa bàn tỉnh Bắc Kạn được công khai trên Cổng Thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông (<https://ict.backan.gov.vn/Pages/thong-tin-bao-chi-xuat-ban-541/danh-sach-van-phong-dai-dien-phong-vic-add2dd9351cde1fd.aspx>). Đề nghị các cơ quan, đơn vị chủ động phối hợp với các cơ quan báo chí để thực hiện công tác tuyên truyền theo quy định của pháp luật.

4. Chế tài xử lý hành vi vi phạm trong hoạt động báo chí được quy định tại Nghị định số 119/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động báo chí, hoạt động xuất bản.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị có biện pháp để kiểm tra, lưu lại bằng chứng hành vi vi phạm quy định pháp luật trong hoạt động báo chí. Trường hợp nghi ngờ phóng viên sử dụng Thẻ Nhà báo giả hoặc các loại thẻ không phải Thẻ Nhà báo; Giấy giới thiệu không hợp lệ; giả mạo phóng viên cơ quan báo chí để tác nghiệp báo chí hoặc lợi dụng danh nghĩa phóng viên, nhà báo, cố tình gây phiền hà, sách nhiễu cơ quan, tổ chức, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ đường dây nóng của Sở Thông tin và Truyền thông qua số điện thoại: 0982.568.299 hoặc báo cho cơ quan công an nơi gần nhất để phối hợp xử lý./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như trên;
- Công an tỉnh(p/h);
- Giám đốc, PGĐ Sở (b Ngân);

Gửi bản giấy:

- Các đơn vị không sử dụng phần mềm QLVB và HSCV;
- Lưu: VT, TTBCXB.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Thị Ngân